



§ 186

Vanhus- ja vammaisneuvoston asettaminen

RauDno-2025-308

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kuntalain mukaisesti osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhus- ja vammaisneuvosto.

Kuntalain mukaan neuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen ja vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kuntalaki ei määrittele neuvoston kokoonpanoa.

Valtuustokaudella 2021-2025 kunnan luottamushenkilöillä oli vanhus- ja vammaisneuvostossa yksi varsinainen ja yksi varaedustaja. Lisäksi neuvostossa oli varsinainen ja varaedustaja Eläkeliiton Rautalammin yhdistys ry:stä, Sotien 1939-45 Rautalammin perinneyhteisöstä, Rautalammin eläkeläiset ry:stä, Rautalammin seurakunnasta ja Suonenjoen Kehitysvammaisten tuki ry:stä, jonka toimialuetta on koko Sisä-Savo.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on aiemmin nimennyt puheenjohtajan keskuudestaan. Neuvoston sihteerinä on toiminut valtuustokaudella 2021-2025 hallintosihteerä.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on kirjeissään 12.5.2025 päättänyt pyytää kuntien neuvostoja nimeämään edustajat ikäihmisten neuvostoon ja vammaisneuvostoon 8.8.2025 mennessä. Vammais- ja vanhusneuvostosta valitaan vähintään yksi varsinainen ja yksi varaedustaja ikäihmisten neuvostoon ja yksi varsinainen ja yksi varaedustaja vammaisneuvostoon. Hyvinvointialueen ikäihmisten neuvoston jäsenyys edellyttää kuulumista vanhus- ja vammaisneuvostoon. Vammaisneuvostoon valittava jäsen ei pääsääntöisesti voi olla luottamushenkilö tai virkamies, vaan hänen on edustettava neuvoston kohderyhmää. Hyvinvointialueen vammaisneuvoston jäsenyys edellyttää kuulumista kunnalliseen vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Kunnanhallitus pyysi esitykset vanhus- ja vammaisneuvoston edustajiksi Eläkeliiton Rautalammin yhdistys ry:stä, Sotien 1939-45 Rautalammin perinneyhteisöstä, Rautalammin eläkeläiset ry:stä, Rautalammin seurakunnasta ja Suonenjoen Kehitysvammaisten tuki ry:stä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää nimeää vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenet. Kunnan edustajien lisäksi vanhus- ja vammaisneuvostoon nimetään varsinainen ja varaedustaja seuraavista:

- Eläkeliiton Rautalammin yhdistys ry:stä,
- Sotien 1939-45 Rautalammin perinneyhteisöstä
- Rautalammin eläkeläiset ry:stä
- Rautalammin seurakunnasta
- Suonenjoen Kehitysvammaisten tuki ry:stä

Vanhus- ja vammaisneuvosto nimeää puheenjohtajan keskuudestaan. Vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijä/sihteerinä toimii hallintosihteeri.

Vanhus- ja vammaisneuvosto nimeää varsinaisen ja varaedustajan Pohjois-Savon hyvinvointialueen ikäihmisten neuvostoon sekä erikseen Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvostoon 8.8.2025 mennessä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti nimetä vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenet.

- Eläkeliiton Rautalammin yhdistys ry:stä: Irmeli Virta, varajäsen Tuulikki Tiihanoff.
- Sotien 1939-45 Rautalammin perinneyhteisöstä: Uolevi Ruhanen , varajäsen Urho Karhu
- Rautalammin eläkeläiset ry:stä: Emma Ilomäki, varajäsen Seija Paananen.
- Rautalammin seurakunnasta: diakoni.
- Suonenjoen Kehitysvammaisten tuki ry:stä: Leena Pakarinen, varajäsen Sari Hintikka-Varis.
- SPR/ Rautalammin osasto: Eeva Huttunen, varajäsen Iiris Sorri.

Vanhus- ja vammaisneuvosto nimeää puheenjohtajan keskuudestaan. Vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijä/sihteerinä toimii hallintosihteeri.

Kunnan edustajiksi nimettiin vanhus- ja vammaisneuvostoon Jemina Vepsäläinen, varalle Anne-Mari Pynnönen.

Vanhus- ja vammaisneuvosto nimeää varsinaisen ja varaedustajan Pohjois-Savon hyvinvointialueen ikäihmisten neuvostoon sekä erikseen Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvostoon 8.8.2025 mennessä.



Oikaisuvaatimus

§186

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätöss voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.